Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'Intérieur DFI
Office fédéral de la statistique OFS
Economie, Etat et questions sociales

Statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources

Manuel d'utilisation de la plate-forme Internet

Table des matières

1 Introduction générale 3

2 Inscription, désinscription et choix du mode de saisie 4
2.1 Page d’accueil et inscription 4
2.2 Inscription erronée 5
2.3 Désinscription....5
2.4 Choix du mode de saisie, de l’année et de la prestation 6

3 Travailler la statistique financière 8
3.1 Saisir les nouvelles données 8
3.1.1 Saisir les données....8
3.1.2 Saisir les remarques 10
3.1.3 Changer le statut....13
3.1.4 Choisir la prestation suivante....15
3.1.5 Choisir l’année suivante....16
3.2 Consultation des données 17

1 Introduction générale

L'Office fédéral de la statistique (OFS) a récemment développé un instrument de saisie et de publication pour l'inventaire et la statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources (Abréviation : ***IBS)***. Grâce à cet instrument, toutes les places cantonales concernées peuvent examiner leurs informations, prendre position et dans le cadre de la statistique financière, saisir directement leurs données. La communication s'en trouve simplifiée et la charge de travail réduite.

IBS est une plate-forme Internet : Les utilisateurs peuvent y avoir accès depuis leur place de travail par l'intermédiaire d'Internet. Il vous sera plus facile d'accéder à la plate-forme en utilisant une connexion Internet rapide et un navigateur courant. Nous vous recommandons Windows Internet Explorer Version 7 lorsque vous souhaitez aller sur ***IBS.***

La plate-forme ***IBS*** offre tous les avantages d'Internet (par exemple sa simplicité d'utilisation). Cependant, elle a également quelques faiblesses ; lorsque l'une des nombreuses connexions est surchargée, cela peut mener à court terme à un ralentissement qui n'a rien à voir avec la plate-forme en tant que telle.

Le but de ce manuel est de vous présenter brièvement la plate-forme ***IBS***. Sa structure se basant sur les standards actuels, elle ne causera pratiquement aucun problème à l'utilisateur. Cependant, en cas de questions, le manuel pourra vous aider.

Vous trouverez ***IBS*** sous l'adresse Internet ci-dessous (Hyperlinks):

Inventaire: http://www.sozinventar.bfs.admin.ch?lang=fr
Statistique financière: http://www.sozfinanzstatistik.bfs.admin.ch?lang=fr

Vous trouverez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans la lettre d'invitation (cf. e-mail). Nous vous prions de les manipuler avec prudence. Vos droits d'accès sont limités à la/aux prestation/s cantonale/s dont vous êtes responsables ainsi qu'aux années de saisie correspondantes.

Adresses de contact : Inventaire : sozinventar@bfs.admin.ch
Statistique financière : finstat@bfs.admin.ch

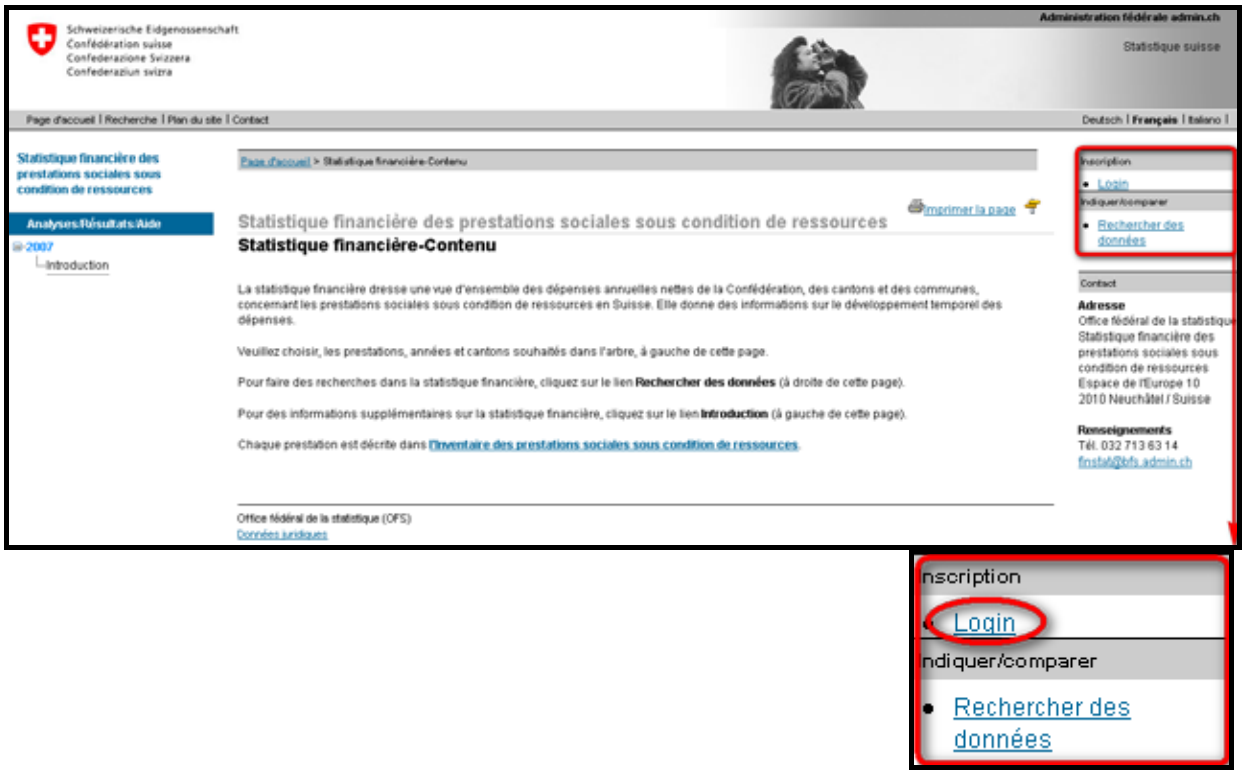
2 Inscription, désinscription et choix du mode de saisie

2.1 Page d'accueil et inscription

Pour parvenir à la page d'accueil de la plate-forme Internet ci-dessous, introduisez l'adresse suivante: www.sozfinanzstatistik.bfs.admin.ch.

La page qui apparaît ci-dessous affiche le contenu déjà publié et est mise à disposition de toutes les personnes intéressées. Le contenu pas encore publié est accessible uniquement aux utilisateurs qui ont reçu des droits d'accès, après leur inscription.

Pour vous inscrire, cliquez sur « Login ».


Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra
Administration fédérale admin.ch
Statistique suisse
Page d'accueil | Recherche | Plan du site | Contact
Deutsch | Français | Italiano |
Statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources
Page d'accueil > Statistique financière-Contenu
Imprimer la page
Statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources
Statistique financière-Contenu
Analyses/Résultats/Aide
2007
Introduction
La statistique financière dresse une vue d'ensemble des dépenses annuelles nettes de la Confédération, des cantons et des communes, concernant les prestations sociales sous condition de ressources en Suisse. Elle donne des informations sur le développement temporel des dépenses.
Veuillez choisir, les prestations, années et cantons souhaités dans l'arbre, à gauche de cette page.
Pour faire des recherches dans la statistique financière, cliquez sur le lien Rechercher des données (à droite de cette page).
Pour des informations supplémentaires sur la statistique financière, cliquez sur le lien Introduction (à gauche de cette page).
Chaque prestation est décrite dans l'inventaire des prestations sociales sous condition de ressources.
Office fédéral de la statistique (OFS)
Données juridiques
Inscription
Login
Indiquer/comparer
Rechercher des données
Contact
Adresse
Office fédéral de la statistique
Statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources
Espace de l'Europe 10
2010 Neuchâtel / Suisse
Renseignements
Tél. 032 713 63 14
finstat@bfs.admin.ch

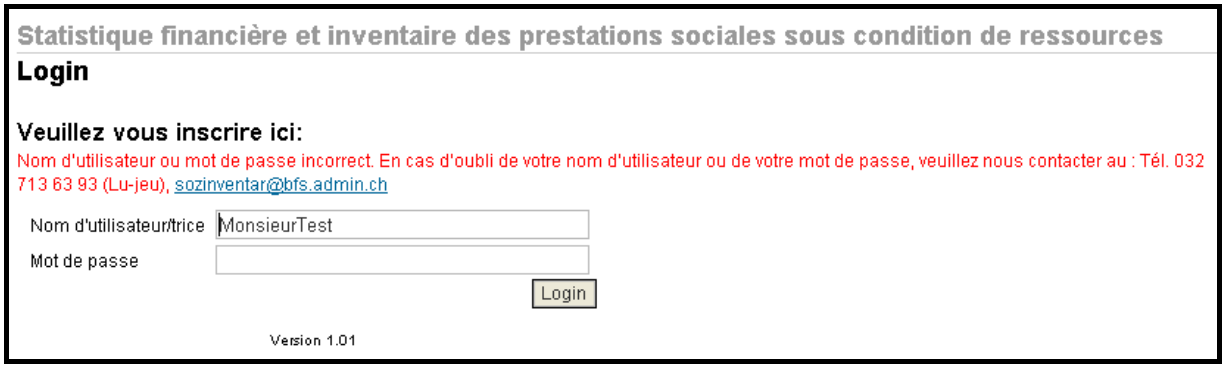
Vous trouverez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans la lettre d'invitation (cf. e-mail).

Introduisez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe dans l'espace prévu à cet effet et cliquez sur « Login ».

2.2 Inscription erronée

Lors d'une mauvaise saisie du nom d'utilisateur ou du mot de passe, le message ci-dessous, en rouge, apparaît.

Veuillez réessayer encore une fois.


Statistique financière et inventaire des prestations sociales sous condition de ressources
Login
Veuillez vous inscrire ici:
Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect. En cas d'oubli de votre nom d'utilisateur ou de votre mot de passe, veuillez nous contacter au : Tél. 032 713 63 93 (Lu-jeu), sozinventar@bfs.admin.ch
Nom d'utilisateur/trice
MonsieurTest
Mot de passe
Login
Version 1.01

Attention : Pour des raisons de sécurité, après plusieurs essais infructueux, le système bloque l'accès à vos informations. Dans ce cas, veuillez contacter l'OFS.

2.3 Désinscription

Lorsque vous avez achevé votre travail ou si vous souhaitez l'interrompre, **cliquez sur « Logout »**. Vous retournez ainsi sur la page d'accueil, où vous pouvez à nouveau vous inscrire.

Auto-Logout: Pour des raisons de sécurité, si vous n'utilisez pas le programme pendant un certain temps, le système se désactive automatiquement. Dans ce cas, vous devez à nouveau vous inscrire.

2.4 Choix du mode de saisie, de l'année et de la prestation

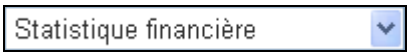
Lorsque vous vous êtes inscrit, une page apparaît, vous permettant de choisir l'année de saisie et le mode de saisie.

Choisissez l'année que vous souhaitez retravailler et le mode de saisie « statistique financière »:

Statistique financière et inventaire des prestations sociales sous condition de ressources
Choix du mode de saisie et de l'année
Veuillez sélectionner l'année et le mode de saisie
Choisir l'année sous laquelle vous souhaitez travailler:
2002
Choisir le mode de saisie:
Inventaire
>>

Choix du mode de saisie:

- Pour aller dans la statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources, choisissez



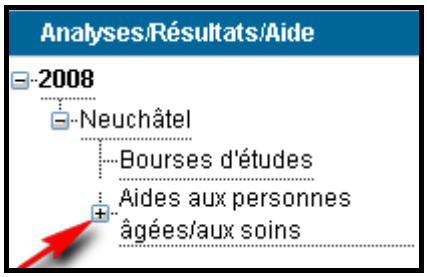
Puis cliquez sur le symbole suivant

Cette page apparaît :

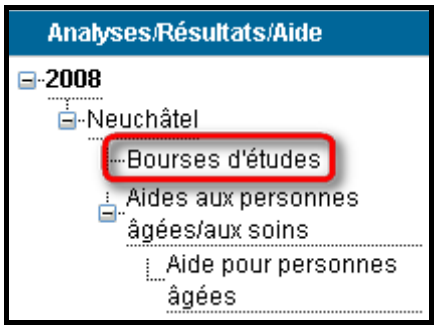
Statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources
Analyses/Résultats/Aide
2008
Neuchâtel
Page d'accueil > Travailler les données de la statistique financière
Statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources
Travailler les données de la statistique financière
Veuillez choisir une prestation/sous-prestation dans l'arbre, à gauche.
Si vous ne pouvez plus sélectionner les prestations souhaitées, cela signifie que vous avez déjà clôturé la totalité du travail et n'avez plus les droits d'accès. En cas de question, veuillez vous adresser à la personne de contact.

Le (ou les) canton(s), pour lequel vous êtes responsable apparaît à gauche de cette page. Cliquez sur le symbole ⊞ juste devant le nom du canton afin d'ouvrir l'arbre. Vous pouvez à tout moment le refermer en cliquant sur le symbole ⊟.

Les prestations dont vous êtes responsables apparaissent. Si le symbole ⊞ apparaît devant une prestation, cela signifie qu'en cliquant dessus, vous pourrez voir les prestations qui sont classées dans une sous-catégorie (sous-prestations).



Cliquez ensuite sur la prestation que vous désirez retravailler en premier (ici: « Bourses d'études »).



Attention: Pour ouvrir une sous-catégorie, veuillez toujours cliquer sur le symbole ⊞ et non pas sur la prestation elle-même**.**

3 Travailler la statistique financière

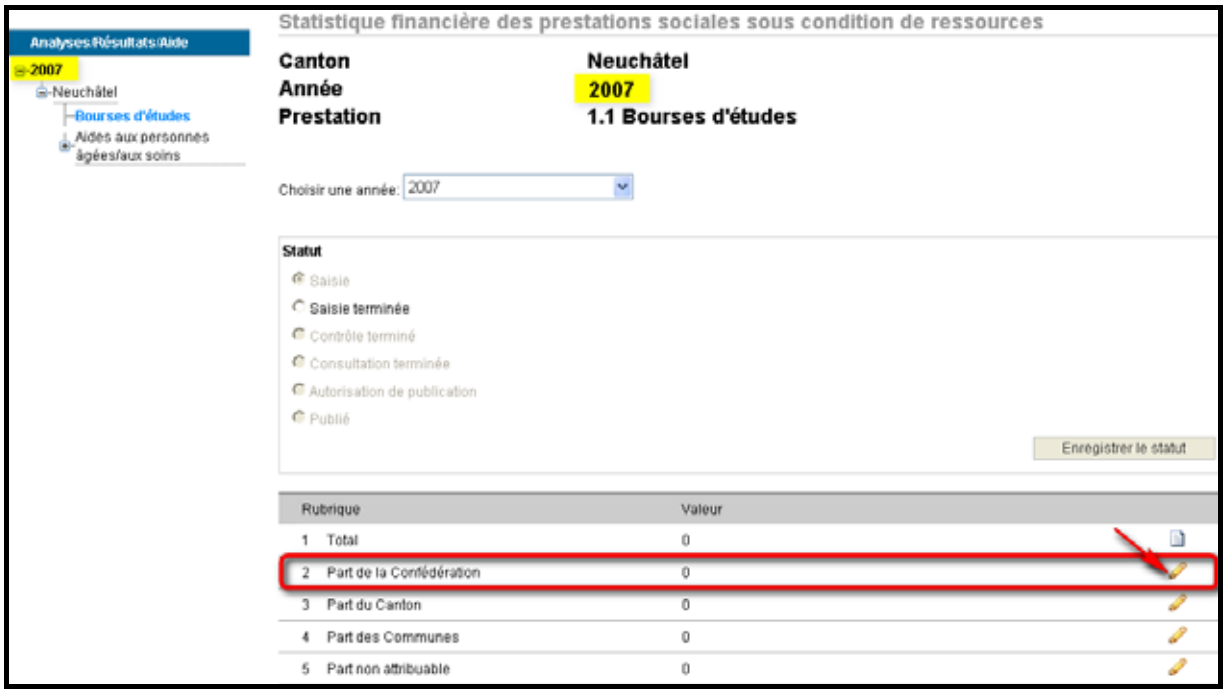
3.1 Saisir les nouvelles données

Veuillez saisir vos données 2007 et 2008 pour chaque prestation, en vous référant aux questions posées dans le « Catalogue des questions ». Les données fédérales, si elles existent, ont déjà été saisies par l'OFS. Vous pouvez les corriger, les compléter et faire des remarques.

3.1.1 Saisir les données

Inscrivez vous (cf. chapitre 2.1) puis choisissez l'année pour laquelle vous voulez saisir les données, le mode de saisie « statistique financière » et la prestation que vous souhaitez travailler, comme décrit au chapitre 2.4. La page ci-dessous apparaît.

Pour la saisie, p.ex. de la part des dépenses de la Confédération cliquez **sur le symbole suivant** **.**



La fenêtre suivante s'ouvre.

Veuillez introduire sous « Part de la Confédération » les dépenses pour votre canton et cliquez sur le symbole suivant (enregistrer): **.**

Si vous avez fait une erreur dans la saisie, cliquez sur le symbole suivant (supprimer): .

La fenêtre suivante apparaît ensuite, avec ce que vous venez de saisir.

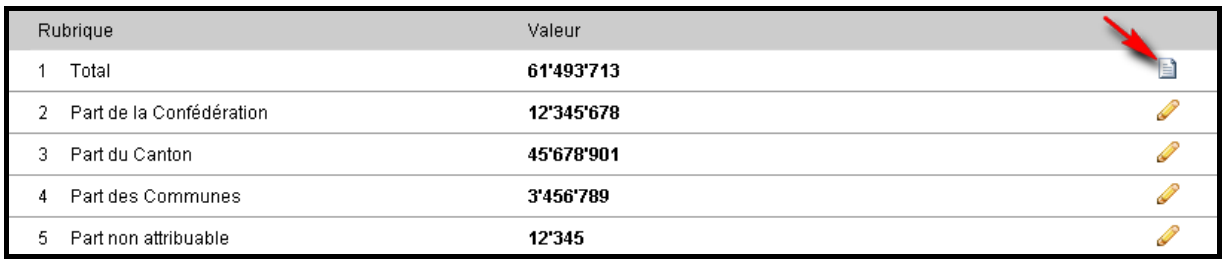
Rubrique		Valeur
1	Total	**12'345'678**
2	Part de la Confédération	**12'345'678**
3	Part du Canton	0
4	Part des Communes	0
5	Part non attribuable	0

Procédez de la même manière pour les rubriques suivantes « Part du Canton », « Part des Communes » et « Part non attribuable ». Le total des dépenses est calculé automatiquement par le système.

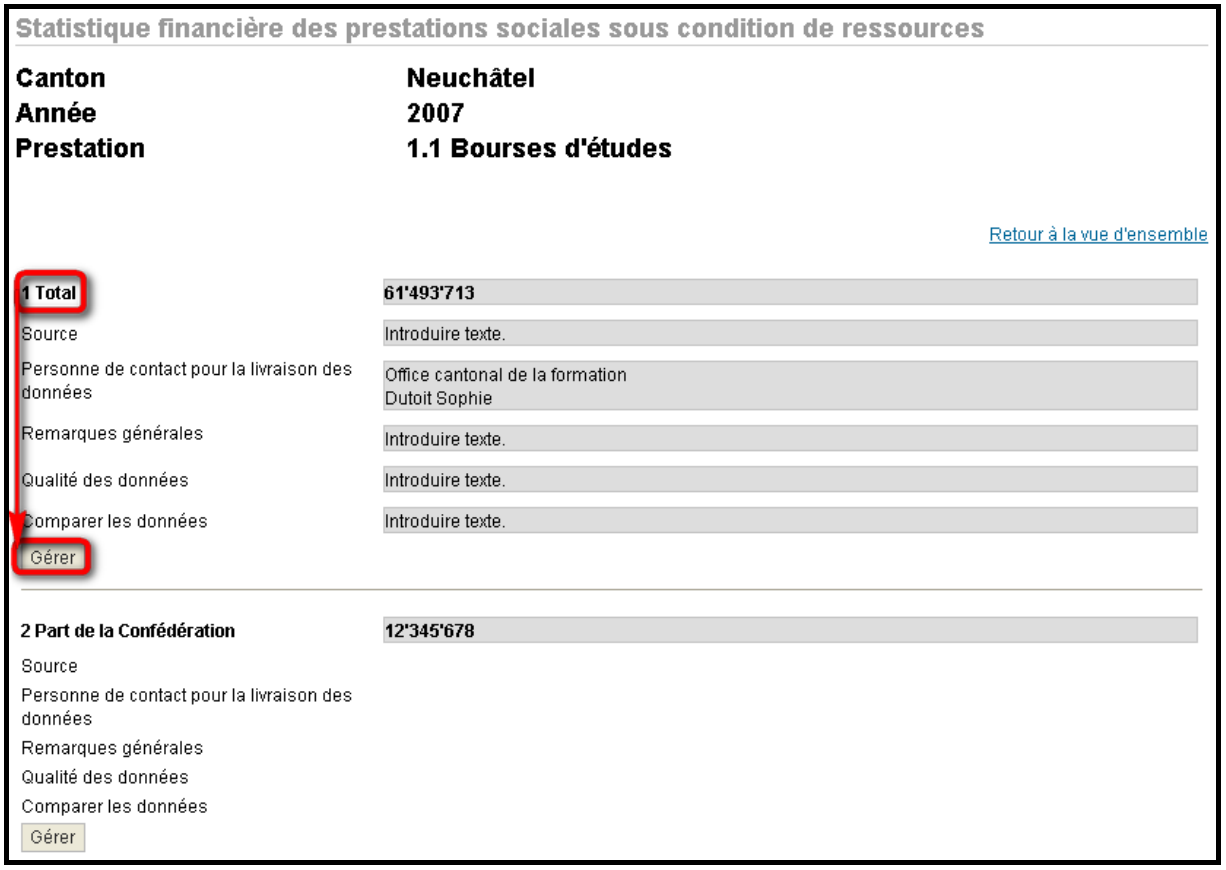
Rubrique		Valeur
1	Total	**61'493'713**
2	Part de la Confédération	**12'345'678**
3	Part du Canton	**45'678'901**
4	Part des Communes	**3'456'789**
5	Part non attribuable	**12'345**

3.1.2 Saisir les remarques

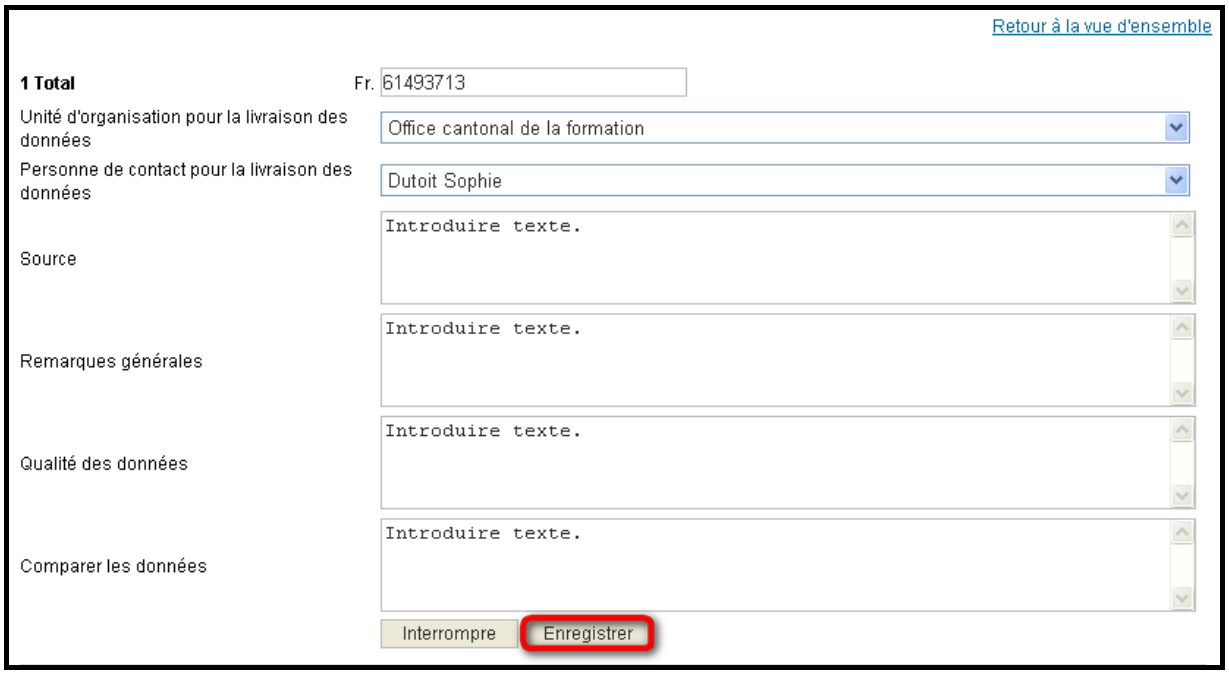
Pour saisir les informations complémentaires comme les remarques, les sources, la personne de contact, etc, **veuillez cliquer sur le symbole suivant: .**



La fenêtre suivante s'ouvre. **Cliquez sur le bouton « Gérer » de la rubrique « Total ».**



La fenêtre de saisie de la rubrique « Total » s'ouvre. Vous pouvez y introduire vos remarques. **Lorsque vous avez fini de saisir vos informations cliquez sur « Enregistrer ».**



Les informations sur une prestation doivent être saisies uniquement dans la rubrique « Total ».

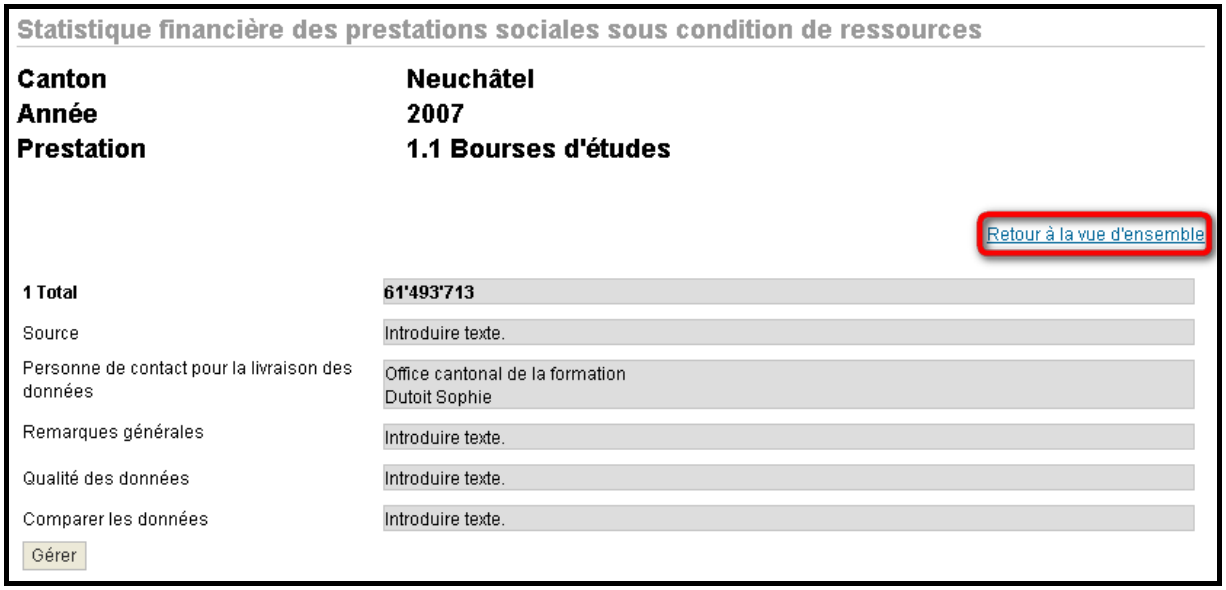
Voici un aperçu des informations que vous pouvez saisir et où vous pouvez les introduire :

Organisation et personne de contact pour la livraison des données	Ne peut pas être modifié. Au cas où l'adresse de contact ou la personne de contact a changé ou va changer prochainement, veuillez nous en faire part en inscrivant le changement dans le champ « Remarques générales ». Seul le nom de la place responsable (livreur de données) est publié, sans le nom de la personne de contact ni son numéro de téléphone ni son adresse e-mail.
Source	Le champ « Source » détaille l'origine des données (p.ex. comptes étatiques, canton x, position y). Ce champ est publié.
Remarques générales	L'OFS vous invite lui faire part de tous les renseignements qui peuvent simplifier l'interprétation des données. Par exemple : - Les bases légales de la prestation (loi et articles) - Les modes de répartition fixes entre le canton et les communes - La raison pour laquelle il n'y a aucune donnée disponible pour telle prestation/année - Les indications concernant des changements dans le catalogue de prestation - La nouvelle personne de contact, p.ex. pour l'année suivante ou son nouveau numéro de téléphone/e-mail - Toutes autres informations ou remarques personnelles Ce champ sera retravaillé par l'OFS et publié dans le champ « Comparer les données ».

Qualité des données	Pour éviter les malentendus dans l'interprétation des données (p.ex. lors de comparaisons entre les cantons ou par années), il est possible d'inscrire plus de précisions dans le champ « Qualité des données ». C'est le cas par exemple lorsque la comparabilité des données souffre de l'incomplétude des sources ou du changement des conditions cadres légales. Ces informations sont traitées par l'OFS et publiées dans le champ « Comparer les données ».
Comparer les données	A laisser vide. L'OFS s'occupe de l'élaboration de ce champ en se basant sur les « Remarques générales » et « Qualités des données ». Ce champ est publié.

Après l'enregistrement, l'écran ci-dessous apparaît.

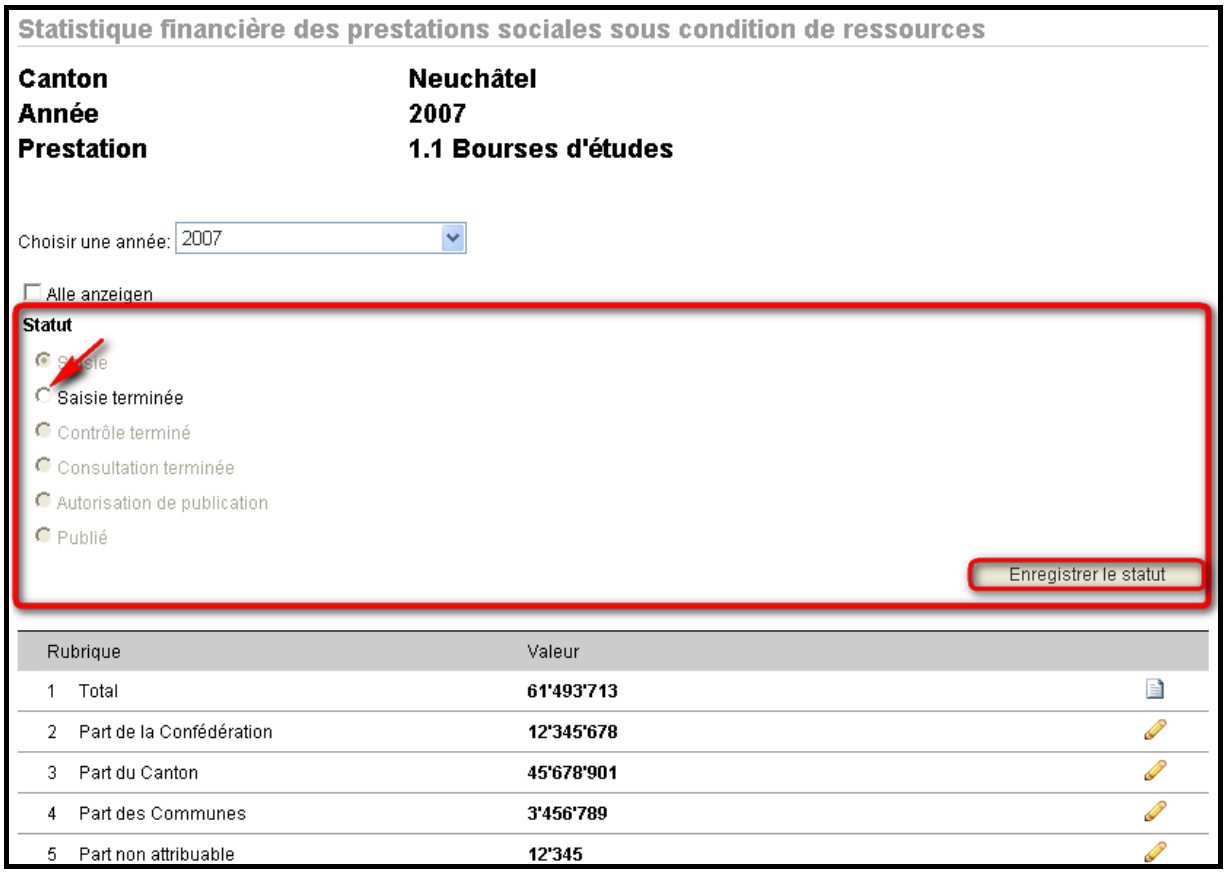
Cliquez sur le lien « Retour à la vue d'ensemble » (sauf si vous souhaitez encore faire des corrections).



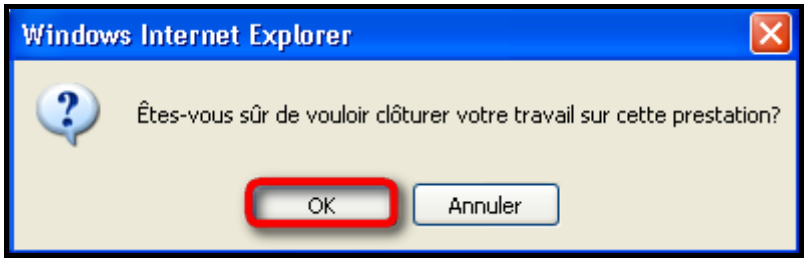
3.1.3 Changer le statut

Lorsque vous avez saisi toutes les données pour une prestation, l'année donnée (ici, 2007), vous pouvez changer le statut.

Cliquez sur « Saisie terminée » puis sur « Enregistrer le statut ».

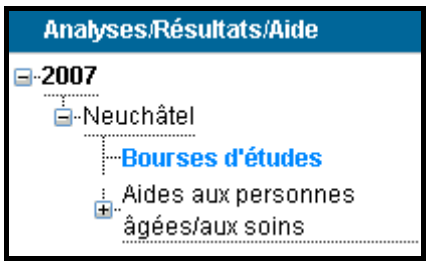


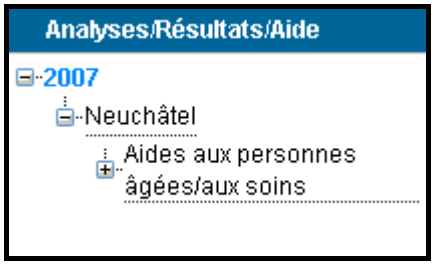
Lorsque vous êtes vraiment sûr d'avoir achevé votre travail sur cette prestation cette année donnée, **cliquez sur « OK ».**



Attention: Lorsque vous cliquez sur « OK » vous n'avez plus accès aux données que vous venez de travailler.

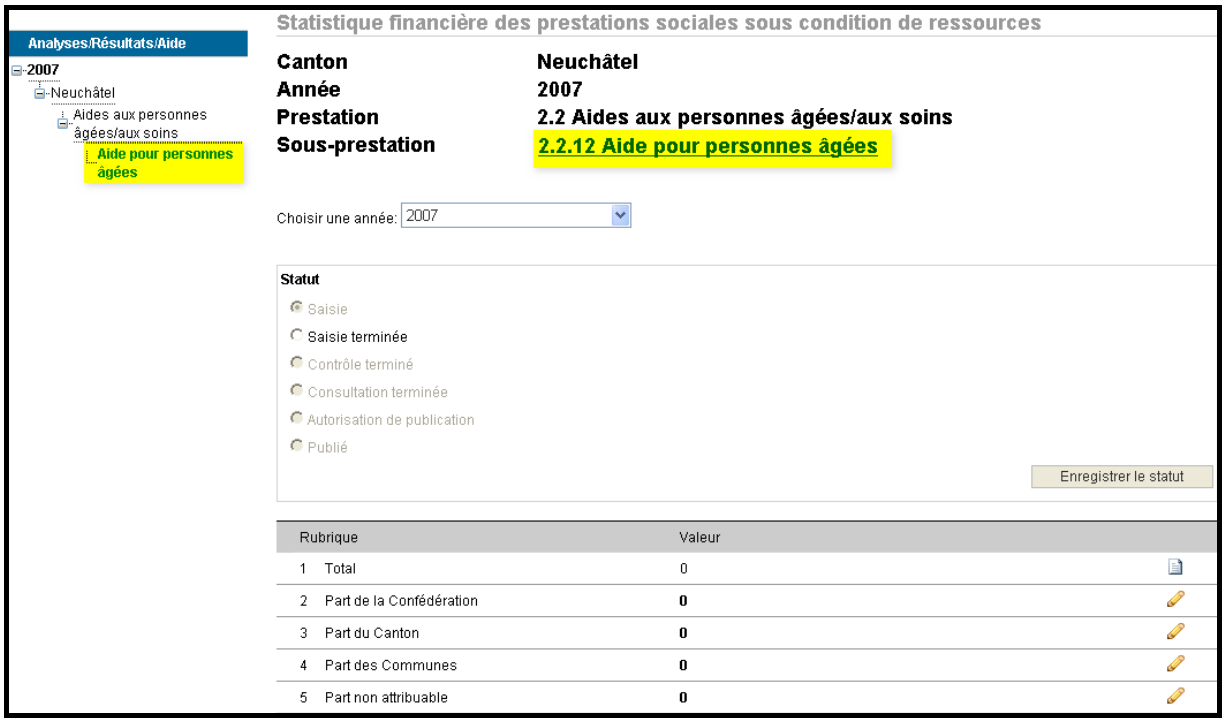
Après avoir modifié le statut (de « Saisie » à « Saisie terminée ») de la prestation que vous venez de retravailler (p.ex. Bourses d'étude, 2007), celle-ci disparaît de l'arbre.





3.1.4 Choisir la prestation suivante

Choisissez la prestation suivante dans l'arbre (p.ex. « 2.2.12 Aide pour personnes âgées » et répétez la procédure décrite aux chapitres 3.1.1, 3.1.2 et 3.1.3.



Attention: Si vous ne pouvez plus choisir de prestation, cela signifie que vous avez déjà clôturé votre travail et que vous n'y avez plus accès. Si vous avez des questions ou en cas de problème, veuillez contacter la place responsable.

3.1.5 Choisir l’année suivante

Pour aller travailler les prestations de l’année suivante (p.ex. 2008), cliquez sur « Choisir une année/un mode de saisie ». Choisissez l’année souhaitée et le mode de saisie « statistique financière » comme décrit au chapitre 2.4. Procéder ensuite de la même manière pour l’année 2008 que pour l’année 2007, comme décrit aux chapitres 3.1.1 à 3.1.4, jusqu’à ce que ayez saisi les données pour toutes les années auxquelles vous avez accès.

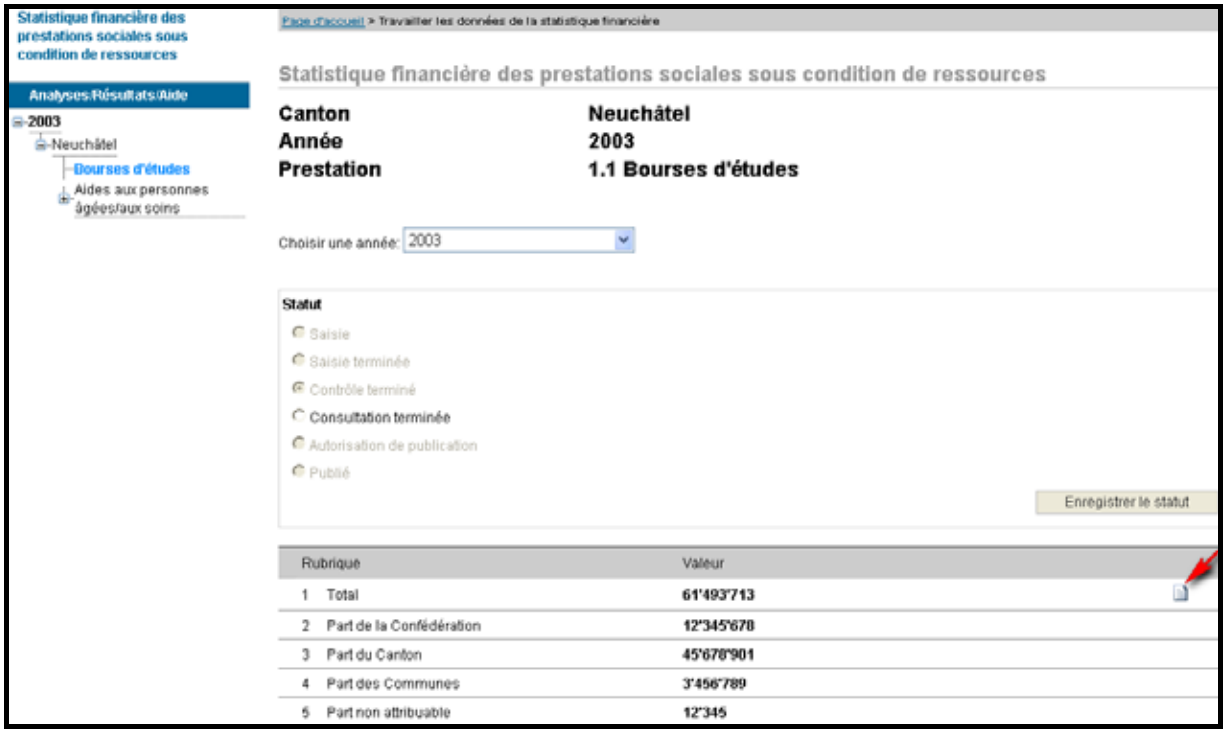
Statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources
Analyses/Résultats/Aide
2007
Page d'accueil > Travailler les données de la statistique financière
Statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources
Travailler les données de la statistique financière
Veuillez choisir une prestation/sous-prestation dans l'arbre, à gauche.
Si vous ne pouvez plus sélectionner les prestations souhaitées, cela signifie que vous avez déjà clôturé la totalité du travail et n'avez plus les droits d'accès. En cas de question, veuillez vous adresser à la personne de contact.
Inscription
Logout
Travailler le contenu
Choisir une année/un mode de saisie
Gérer la statistique financière
Rechercher des données
Contact
Adresse
Office fédéral de la statistique
Statistique financière des prestations sociales sous condition de ressources
Espace de l'Europe 10
2010 Neuchâtel / Suisse
Renseignements
Tél. 032 713 63 14
finstat@bfs.admin.ch

3.2 Consultation des données

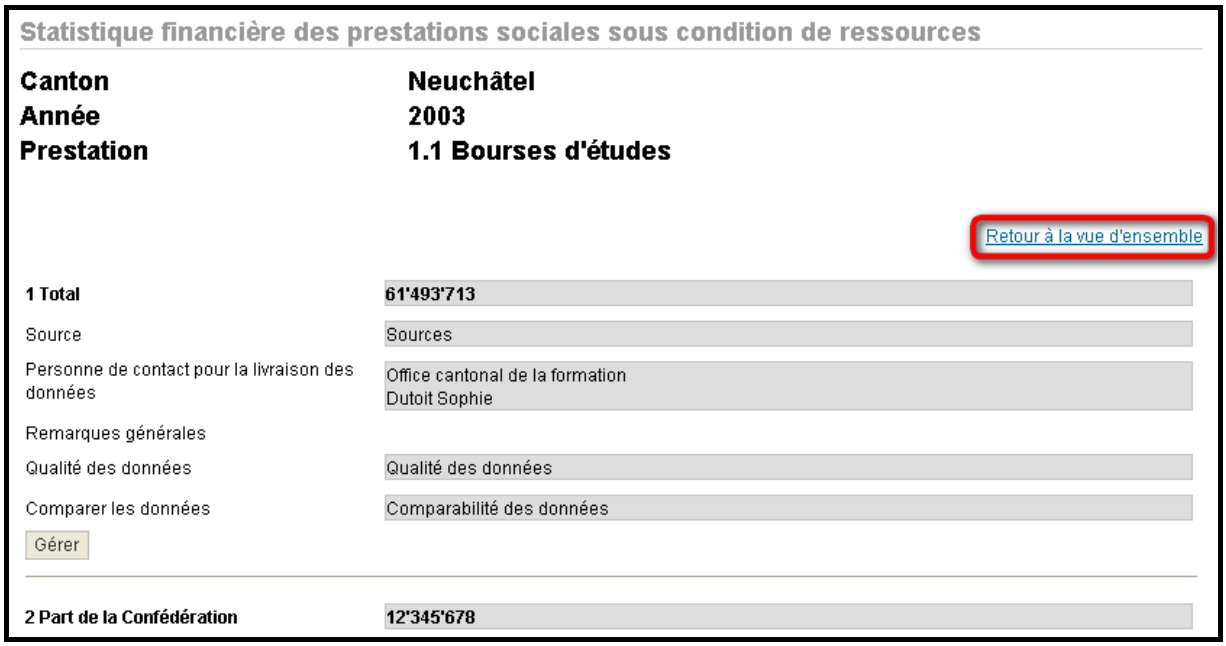
Les données de la confédération ont déjà été saisies et apurées par l'OFS. Au cours de l'enquête, les services responsables ont la possibilité de les voir.

Veuillez vous inscrire si vous ne l'êtes pas encore (cf. chapitre 2.1). Après avoir choisi l'année (2003 à 2006), le mode de saisie « statistique financière » et la prestation que vous souhaitez consulter (cf. chapitre 2.4), l'écran ci-dessous apparaît.

Pour accéder aux informations supplémentaires, c'est-à-dire aux remarques, à la source, à la personne de contact, etc. cliquez sur le symbole : .



Nous avons saisi uniquement les remarques qui seront publiées. **Cliquez sur le lien « Retour à la vue d'ensemble ».**



Vous ne pouvez pas modifier vous mêmes les données. En cas de problème, vous pouvez contacter l'OFS par e-mail (finstat@bfs.admin.ch).